

计算机科学与技术学院关于补充 2018 届本科毕业设计 (论文) 工作细则的通知

各系部:

为进一步加强本科毕业设计(论文)的规范性和程序性,按照《华侨大学本科毕业设计(论文)管理办法》要求,结合我院实际,现将 2018 届本科毕业设计(论文)有关事项通知如下:

	阶段	工作流程及要求	完成时间
	课题申报与审核	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师登录教务系统申报课题。 ● 系部负责人对课题的科学性、合理性进行审核把关。 	2017. 11. 1-2017. 12. 11
	学生选题	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生进入教务系统进行第一轮选题。 ● 第二轮选题。(第一轮选题没有确定课题的学生进行第二轮补选) ● 未按规定时间内选题的学生最终成绩不能评良好及以上。 	第一轮选题 2017. 11. 28-2017. 12. 11 第二轮选题 2017. 12. 12-2017. 12. 18
	指导教师下达任务书	<ul style="list-style-type: none"> ● 师生沟通交流课题任务,指导教师向学生下达“毕业设计(论文)任务书”。(装袋资料 B) ● 学院秘书整理选题汇总表。 	2017. 12. 19-2018. 1. 26
	开题报告	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师应召集学生做好开题报告。(装袋资料 C) 	2017. 12. 19-2018. 3 月上旬
	外文文献的翻译	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导学生做好一篇外文文献的译文,要求英文字数至少 3000 个单词。以封面+英文+中文译文的形式独立装订,进入档案袋。(装袋资料 D) 	
中 期 工	毕业设计(论文)指导检查	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师应做好学生的指导工作,建议每周检查学生的工作进度和质量,及时解答和处理学生提出的有关问题;至少有 10 次过程检查记录。过程检查表由学生填写、老师签字,进入档案袋。(装袋资料 E) ● 中期检查:中期检查按照班级采用大组答辩形式,在大教室进行,由各系自行组织,全程录音。对于每个同学,在规定时间内完成 PPT 演讲+成果展示+评委提问。结束后系部负责人提交录音资料给教学秘书存档,中期检查表进入档案袋((装袋资料 F) 	2018. 3 月中旬 -2018. 6. 1 前

作	毕业设计(论文)定稿	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师需认真审阅学生的毕业设计(论文)定稿,对于达不到规范要求的学生,应责令其重做重写,不能按期完成或达不到答辩资格要求的学生,不准参加答辩。填写论文评阅意见表。 ● 指导老师自行联系其它专家审阅论文,填写论文评阅意见表,最后由指导老师将论文评阅意见表交系部负责人。 	
后期工作	毕业设计(论文)检测	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校教务处统一安排 	2018.6.1-“一辩”前
	毕业答辩	<ul style="list-style-type: none"> ● 答辩前系部负责人收集本专业学生所有的《论文评阅意见表》,检查指导老师和评阅人的评阅结果; ● 毕业答辩按照班级采用大组答辩形式,在大教室进行,由各系自行组织,整个过程全程录像(由信息处通过教室摄像头进行录像)。对于每个同学,在规定时间内完成PPT演讲+成果展示+评委提问。结束后提交由系部主任提交录像资料给教学秘书存档。 ● 系部负责人组织评定出答辩成绩,填写《论文评阅意见表》(装袋资料G)。 ● 系部负责人进入教务管理系统录入学生答辩成绩(注:有学生参加二辩的,成绩先保存等二辩成绩出来后再录入提交)。 ● 根据一辩结果,学院组织对不及格的毕业设计(论文)进行二次答辩。 ● 系部负责人进入教务管理系统录入二次答辩成绩。 	2018.6.1-2018年6月下旬
	成绩评定	<ul style="list-style-type: none"> ● (一)成绩结构:指导教师评分占40%,评阅人评分占20%,答辩小组评分占40%。 ● 以系为单位,由系部负责人把握。成绩参考比例:优秀10—15%,及格和不及格10—15%。 ● (二)推荐校优名额分配原则。学生数少于80人的专业,推荐1名;学生数等于或多于80人、少于120人的专业,推荐2名;学生数等于或多于120人、少于160人的专业,推荐3名;学生数在160人以上的专业,推荐4名。 	一辩后—2018年6月下旬

	工作总结及文档归档	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业设计（论文）实现一生一袋的资料收集，即每位学生的各环节资料需要签字的地方都需要落实，所有资料汇集成独自一个档案袋，包含如下： <ul style="list-style-type: none"> A) 论文 B) 任务书（指导老师签字） C) 开题报告（指导老师签字） D) 外文翻译（指导老师签字） E) 指导过程登记表（指导老师签字） F) 中期检查评定表（系部负责人签字） G) 论文（设计）评阅书（指导老师、评阅专家、系部负责人签字） H) 电子版资料（包含毕业论文，中期和毕设答辩PPT视频等资料，毕设成果等） ● 成绩优秀的毕业设计（论文）展览：推荐为校优的毕业设计（论文）相关资料将投放到学院展示平台，需要展示的内容包括： <ol style="list-style-type: none"> 1)、姓名年级班级等信息 2)、作品运行截图 3)、项目负责人项目设计感言视频（mp4、avi 等） 4)、论文概述 5)、对学弟学妹的学习路径建议 ● 数媒系相关工作的特殊规定：根据 IEET 认证的要求，数字媒体系的所有毕业设计（论文）进行毕设成果展。以上工作由数媒系主任协调和安排。 ● 数字媒体系的学生允许以设计作品的形式作为成果提交，只需提交配套的文档而不用提交论文。以上工作由数媒系主任协调和安排。 	2018.6月下旬
--	-----------	---	-----------

以上补充细则如有与学校相关管理办法不一致之处以学校发布的文件为准。

计算机科学与技术学院

2017年12月8日

附件 1

华侨大学本科毕业设计（论文）

撰写要求及格式规范

毕业设计（论文）是高等学校教学过程的一个重要环节，必须按照文件规定的撰写要求及格式规范认真完成。指导教师应加强指导，严格把关。

一、字数要求

文、经、管、法类一般 10000 字左右，理、工、医类一般 6000 字左右（专业教学指导委员会有特别要求的除外）。

二、毕业设计（论文）应符合国家及专业部门制定的有关标准，符合汉语语法规范。电子版毕业论文基本要求与书写格式应与印刷本一致，不得省略；毕业设计（论文）必须整合为一个 Word 文档，毕业设计（论文）文件名格式：姓名+学号（如：张三 0511112299）。

三、封面

毕业设计（论文）的封面由学校统一印制，严格按照有关规定的格式排版、打印。毕业论文开本尺寸均为 A4，装订切齐后为 205mm×290mm。

四、毕业设计（论文）文本规范化要求

包括：任务书、统一封面、采用 A4 纸张、标题（宋体、三号）、目录（宋体、小四号）、中英文摘要（宋体、五号）、关键词（宋体、五号，不超过五个）、文本正文（宋体、小四号）、参考文献（宋体、小四号）、工程设计说明书、实验数据、图表、外文译文、附录和评审意见表等。其中工程设计说明书、实验数据、图表、外文译文等项目是否要求由各专业根据实际情况确定。

五、题目

题目应能准确概括整个论文的核心内容，简明扼要、引人注目，一般不宜超过 20 汉字，可用小标题加以说明。

六、摘要及关键词

毕业设计（论文）的摘要应有中、英两种文字，中文摘要在前，英文摘要在后。摘要的字数，以汉字计，一般不超过 500 字。关键词应放在摘要页最下方（应另起一行），一般列 4~7 个，不超过 15 个汉字为宜，并按词条外延层次从大到小排列。

七、目录

目录是体现毕业设计（论文）各章节名称和页码的详细记录，不能过于简单；目录的页码一定要与正文的章节以及附后的内容相符合。

八、绪论（或序言、引言）

绪论内容应包括本课题对学术发展、经济建设、社会进步的理论意义和现实意义，国内外相关研究成果述评，本论文所要解决的问题，论文运用的主要理论和方法、基本思路和行文结构等。撰写毕业设计（论文）的绪论时，不要与摘要雷同，不要诠释基本理论，不要推导基本公式，不要介绍研究方法细节，写法应开门见山，言简意赅，措词精炼。

九、正文

正文是学位论文的主体。根据学科专业特点和选题情况，可以有不同的写作方式。但必须言之成理，论据可靠，严格遵循本学科国际通行的学术规范。

十、注释

可采用脚注或尾注的方式，按照本学科国内外通行的范式，逐一注明本文引用或参考、借用的资料数据出处及他人的研究成果和观点，严禁掠人之美和抄袭剽窃。

十一、结论

论文结论要明确、精炼、完整、准确，突出自己的创造性成果或新见解。应严格区分本人的研究成果与他人的科研成果的界限。

十二、参考文献

在毕业设计（论文）中收录参考文献具有多方面的作用：一是对他人研究成果的尊重；二是提供阅读毕业论文的参考资料；三是表明毕业论文中所引资料的可信度；四是便于他人参阅从事进一步研究。

参考文献书写格式应符合 **GB7714-87**《文后参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目和顺序规定如下。

著作图书文献的书写格式举例如下：

序号 作者. 书名. 版次（第一版应省略）. 出版地：出版者，出版年：引用部分起止页.

[1] 王名扬. 美国行政法[M]. 北京：中国法制出版社，1995：398.

翻译图书文献的书写格式举例如下：

序号 作者. 书名. 译者. 版次（第一版应省略）. 出版地：出版者，出版年：引用部分起止页.

[2] [英]密尔. 论自由[M]. 程崇华. 北京：商务印书馆，1959：1.

学术刊物文献的书写格式举例如下：

序号 作者. 文章名. 学术刊物名，年，卷（期）：引用部分起止页.

[3] 张文. 犯罪构成初探[J]. 北京大学学报，1984，（5）：49.

网上参考文献的书写格式举例如下：

序号 文章名. 网站，网址.

[4] 中山大学成港澳台学生报读首选学校. 引自中国新闻网，<http://www.chinanews.com.cn/n/2003-05-25/26/306678.html>.

十三、附录：附录是毕业论文的附件，不是必要组成部分，可根据实际需要确定是否增加附录页。附录的内容包括正文内不便列入的公式推导，便于读者加深理解的辅助性数据和图表，论文使用的符号意义，缩略语，程序全文和有关说明，其它对正文的必要补充等。

十四、致谢

论文的最后一段写致谢，这是作者对论文的形成做过贡献的组织或个人予感谢的文字记载。致谢不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重。致谢的内容要实在，语言要诚恳、恰当、简练，不应该借毕业论文完成之机，对提供过与论文工作无关的其它帮助的人员致谢。

十五、装订

毕业设计（论文）一律左边装订成册。

各学院还应结合专业特点，对毕业设计（论文）的内容制订具体、详细的规范化要求，如论文书写格式、论文文字量、设计文档图纸质量及规格、曲线图象、译文和参考文献的规范化要求等。